

<h1 style="margin: 0;">Kreisausschuss des Rheingau-Taunus-</h1>		<h1 style="margin: 0;">Kreises</h1>
<p><b>Büro Bildung und Teilhabe</b> Heimbacher Straße 7 65307 Bad Schwalbach</p>	<p>Tel. 06124 / 510-664 Fax: 06124 / 510-790 Mail: <a href="mailto:jobcenter@rheingau-taunus.de">jobcenter@rheingau-taunus.de</a> <a href="http://www.rheingau-taunus.de">www.rheingau-taunus.de</a></p>	

## Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für eintägige Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten / Kinderfreizeiten

<b>Ich/Wir beziehe/n folgende Leistungen:</b>	
<input type="checkbox"/> SGB II <input type="checkbox"/> Wohngeld (Zusatzblatt) <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag (Zusatzblatt) <input type="checkbox"/> SGB XII <input type="checkbox"/> AsylbLG <input type="checkbox"/> keine dieser Leistungen <sup>1</sup> (Bitte Fußnote beachten)	
<b>Name, Vorname:</b> (der Antragstellerin/des Antragstellers)	<b>Aktenzeichen:</b>
Name, Vorname des Kindes / des Schülers / der Schülerin:	Geburtsdatum:
Anschrift:	
Schule / Kindertageseinrichtung:	Klasse:
Zeitraum der Klassenfahrt / des Ausfluges (vom – bis / am):	Kosten pro Teilnehmer (ohne Taschengeld):
Klassenfahrt nach:	

Als Erziehungsberechtigte/r, Schüler/in stelle ich einen Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zu der geplanten mehrtägigen Klassenfahrt /zu dem geplanten Ausflug.

Datum	Unterschrift (bei Kindern/Schülern unter 18 Jahren die Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)
-------	---

**Hinweis:**

Bitte nachfolgenden Hinweis beachten und die **Bestätigung (Blatt 2 des Antrages)** von der Schule / der Kindertageseinrichtung ausfüllen lassen. Nicht vollständig ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden. Dies kann zu Verzögerungen oder zur Ablehnung des Antrages führen.

<sup>1</sup> \* Sofern keine zuvor genannten Leistungen bezogen wurden, ist ein Anspruch auf Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket über eine SGB II Bedarfsprüfung festzustellen. Hierzu benötigen wir zusätzlich einen Antrag auf Leistungen nach der Grundsicherung (SGB II) inklusive der zur Entscheidung erforderlichen Nachweise. Bitte wenden Sie sich an das für Sie zuständige Jobcenter.

(von der Schule/der Kindertageseinrichtung auszufüllen)

Name des Kindes / Schülers / der Schülerin: <input type="text"/>		Geburtsdatum: <input type="text"/>
<b>Bestätigung der Schule / der Kindertageseinrichtung</b>		
Angaben zum eintägigen Ausflug / zur mehrtägigen Klassenfahrt: <input type="checkbox"/> eintägiger Ausflug <input type="checkbox"/> mehrtägige Klassenfahrt / Kinderfreizeit <input type="checkbox"/> Abschlussfahrt		
am/vom <input type="text"/> bis <input type="text"/> nach <input type="text"/>		
Kosten des Ausfluges / der Fahrt je Kind / je Schüler / je Schülerin <input type="text"/> EUR.		
Der Schulträger/Förderverein übernimmt einen Betrag in Höhe von <input type="text"/> EUR.		
Der Teilnehmerbetrag soll unter Angabe des Verwendungszweckes <input type="text"/>		
in voller Höhe bis spätestens zum <input type="text"/> bzw. in Teilbeträgen (Betrag und Fälligkeit) <input type="text"/>		
auf folgendes Konto eingezahlt werden: Bitte SEPA Nr. verwenden.		
Kreditinstitut: <input type="text"/>		
BIC: <input type="text"/>	IBAN: <input type="text"/>	
Kontoinhaber: <input type="text"/>		
(des Schulkontos / des Klassenkontos / des Gruppenkontos)		
<b><u>NUR</u> für eintägige Ausflüge, soweit keine Überweisung möglich:</b>		
Barzahlung vereinbart / erforderlich: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Barzahlung an: <input type="text"/>	
<b>Bitte geeigneten Nachweis, z.B. das Informationsschreiben oder den Elternbrief beifügen.</b>		
<b>Personenbezogene Daten werden zur Bearbeitung und Durchführung von Überweisungen in einer Anlage zur automatisierten Datenverarbeitung gespeichert. Zur Durchführung der Überweisungen werden die notwendigen Daten an Dritte weitergegeben.</b>		
Datum: <input type="text"/>	Unterschrift und Stempel der Schule / der Kindertageseinrichtung	
<b>Name und Anschrift der Schule / der Kindertageseinrichtung :</b> <input type="text"/> <input type="text"/>		

